



Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii (CNPAC) angajează asistent social pentru Serviciul specializat de asistență a copiilor victime ale violenței AMICUL

Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii (CNPAC) este o organizație neguvernamentală care gestionează Serviciul specializat de asistență a copiilor victime ale violenței AMICUL. Serviciul AMICUL funcționează din 2000, în cadrul acestuia copiii victime ale abuzului, neglijării, exploatării și traficului beneficiază de asistență socială, psihologică, juridică, precum și de asistență în cadrul procedurilor legale.

POZIȚIE: full – time

Scopul postului: Implicarea directă în asigurarea protecției copiilor de rele tratamente prin realizarea managementului intern al cazurilor preluate în asistență de serviciul AMICUL, asigurarea unei coordonări eficiente a intervenției multidisciplinare în cadrul serviciului AMICUL, conlucrarea cu autoritățile tutelare, echipele multidisciplinare locale.

Sarcinile de bază:

- Asigură implementarea managementului intern în cazurile de violență, neglijare, exploatare, trafic al copiilor, preluate în asistență de serviciul AMICUL;
- Monitorizează situația copiilor în procesul de intervenție multidisciplinară și intervine prompt/ mobilizează autoritățile în cazul identificării unor situații potențial periculoase;
- Participă activ la planificarea, monitorizarea și evaluarea serviciului AMICUL, precum și la planificarea și organizarea activităților relevante postului;

Cerințe față de candidat:

- 1) studii superioare în domeniul asistenței sociale;
- 2) experiență de minimum 3 ani în domeniul asistenței copiilor în situație de risc;
- 3) cunoașterea limbilor română și rusă; cunoașterea limbii engleze este un avantaj;
- 4) abilități de organizare și planificare;
- 5) competențe sociale relevante postului: comunicare asertivă; lucru în echipă; soluționare de conflicte; abilități de comunicare interpersonală; capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
- 6) preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual;
- 7) disponibilitate de deplasare în teren pentru efectuarea vizitelor de lucru în familii/autorități;
- 8) Cunoașterea programelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet.

Condiții:

- Programul de lucru 8 ore/ zi;
- Pachet social integral, inclusiv asigurarea medicală și socială;
- Deplasări în scopul evaluării și monitorizării cazurilor;
- Condiții suplimentare: (fac parte din categoria de beneficii) acces la telefonul mobil de serviciu, PC, mașină de serviciu;
- Condiții de formare profesională: participă la diverse traininguri, seminare, congrese de specialitate etc.

DOSARUL CANDIDATULUI VA INCLUDE:

- CV-ul;
- Scrisoare de intenție care să includă concis motivele pentru care aplicantul consideră că este candidatul optim pentru acest post;
- Indicarea în scrisoare a două persoane de referință și datele de contact ale acestora.

PROCEDURA DE APLICARE:

Termenul limită de prezentare a dosarului este **15 august, ora 17.00**.

Dosarele vor fi prezentate în format electronic la adresa de email rcorechi@cnpac.org.md cu mențiunea “concurs selectare asistent social”.

Pentru interviu vor fi invitați doar candidații selectați în baza dosarelor.